

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №3» ЕМР РТ
Протокол №1
«31» августа 2020 г.

Утверждено директором
МБОУ «Средняя школа №3» ЕМР РТ
И.В.Смирнова
Приказ от «01» сентября 2020 г.



Принято
с учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
от «28» 08. 2020г. №3

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от «28» 08.2020г. №3

**Порядок учета мнения
участников образовательных отношений в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Героя Российской
Федерации А.Н.Епанешникова» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан (далее Школа)**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 30.04.2010 № 03-831 «Об апробации комплексного учебного курса ОРКСЭ»;
- письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 31.03.2015 № 08-461 «О направлении регламента выбора модуля ОРКСЭ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Устава школы

1.2. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по привлечению коллегиальных органов Школы к локальной нормотворческой деятельности и обеспечению государственно-общественного характера управления Школой.

1.3. Учет мнения учащихся (после получения основного общего образования) и родителей (законных представителей) осуществляется при:

1. Разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей);
2. Распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
3. Выборе модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»;
4. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Учет мнения учащихся и родителей (законных представителей) при разработке и принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей).

2.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и родителей, принимаемые в Школе, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к

религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы с участием созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) Совета родителей и (или) Совета обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей регулируются отдельными Положениями, принятыми и утвержденными в Школе в установленном Уставом порядке.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности учащихся;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и др.

2.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета обучающихся, Совета родителей, созываемых не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта.

В случае выявления нарушений законных интересов учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие

изменения с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета обучающихся, Совета родителей.

2.6.Согласованные с Советом обучающихся, Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом директора Школы.

2.7.В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется Положением, принятым в Школе.

3. Порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Школы .

3.1. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, – это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся Школы, и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, может включать учебные предметы, факультативные занятия, занятия по выбору обучающихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

3.3. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана в форме факультативных, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов;
- на изучение новых предметов;
- на целевую подготовку к государственной итоговой аттестации;
- на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
- на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;

3.4. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ежегодно, во втором полугодии текущего учебного года на основании приказа по школе проводится анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год.

3.5. По итогам анкетирования проводится анализ его результатов и ресурсов школы (кадровая обеспеченность, курсовая подготовка учителей, наличие учебно – методических материалов, материально – техническая база

школы), которые необходимы для реализации полученного запроса. Результаты анализа отражаются в справке по итогам анкетирования.

3.6. Справка по итогам анкетирования рассматривается на заседаниях педагогического совета Школы и Совета родителей. На основании результатов исследования производится распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Решение, принятое педагогическим советом и Советом родителей по части, формируемой участниками образовательных отношений, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях и утверждается директором школы.

3.8. Обучающиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, в объёме, определенном учебным планом школы.

3.9. Учитель несёт ответственность за выполнение программы предмета, курса части, формируемой участниками образовательных отношений и контролирует посещение занятий учащимися.

3.10. Список учащихся и прохождение программ предметов части учебного плана, элективных курсов фиксируется в классных журналах.

3.11. Список учащихся и прохождение программ факультативных, индивидуальных и групповых занятий фиксируется в журналах для факультативных занятий.

3.12. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения классных журналов в Школе .

4. Порядок выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики».

4.1. Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — курс ОРКСЭ) состоит из шести учебных модулей (далее — модули):

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»,
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики».

4.2. Исключительным правом выбора одного из модулей курса ОРКСЭ обладают родители (законные представители) обучающихся.

Педагогическим работникам, администрации школы и иным лицам запрещено при общении с родителями (законными представителями) склонять их к какому-либо определенному выбору под любыми предложениями (удобство для школы, для класса, отсутствие возможностей обеспечить их выбор, отсутствие подготовленных учителей и др.).

4.3. Процедура выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля курса ОРКСЭ включает три этапа:

4.3.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

4.3.1.1. Ответственным за организацию и проведение выбора модуля ОРКСЭ является заместитель директора, курирующий вопросы воспитания (далее – ответственный).

4.3.1.2. Ответственный не менее чем за неделю до проведения родительских собраний формирует комплект документов для родителей (законных представителей) о выборе модуля курса ОРКСЭ с указанием:

- Даты проведения родительских собраний;
- Информации о преподавании в 4-х классах Школе комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (Приложение 1).

Указанная информация не менее чем за неделю до даты проведения родительских собраний должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) лично, через обучающихся или дистанционно.

4.3.1.2. Анонс о проведении родительского собрания размещается на официальном сайте Школы.

4.3.1.3. Классные руководители должны проверить доведение информации до всех родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе и сформулировать возможные вопросы к проведению родительских собраний.

Ответственный совместно с классным руководителем готовит ответы на вопросы родителей.

4.3.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

4.3.2.1. На родительском собрании класса присутствуют: родители (законные представители) всех обучающихся в классе; Ответственный представитель администрации; классный руководитель; педагог или педагоги, которые предполагаются в качестве учителей по модулям ОРКСЭ; представитель родительского комитета, представитель Совета родителей. Возможно проведение единого собрания родителей в нескольких (двух и более) классах с родителями (законными представителями) всех обучающихся по списку. В этом случае протоколы должны быть оформлены по каждому классу на основе заявлений родителей (законных представителей) каждого класса.

4.3.2.2. Ведет собрание Ответственный представитель администрации по следующему плану:

- 1) Вводное выступление Ответственного представителя администрации;
- 2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.

3) Представление родителям (законным представителям) содержания предмета. Должны быть представлены все модули ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей). В представлении профессиональных модулей могут принимать участие

официальные представители соответствующих религиозных организаций, официально зарегистрированных на территории Нижегородской области.

В представлении модулей ОРКСЭ могут использоваться только учебники по ОРКСЭ, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, ежегодно утверждаемый приказом Минобрнауки России.

4) ответы на вопросы родителей (законных представителей), уточнения;

5) заполнение родителями (законными представителями) Личных заявлений (приложение 2).

6) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

4.3.2.3. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые не смогут по уважительным причинам присутствовать на родительском собрании. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от Ответственного представителя администрации и передать их родителям (законным представителям) заранее лично или через ребенка, пообщаться с родителями (законными представителями) в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его Ответственному представителю администрации, который должен сохранить его до подведения общих результатов. Ответственный представитель администрации при необходимости должен оказывать помощь классному руководителю в общении с родителями (законными представителями), ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций.

В случае отсутствия на собрании родителей (законных представителей) отдельных учащихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления.

4.3.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора.

4.3.3.1. По каждому классу на основе данных выбора оформляется отдельный Протокол родительского собрания класса. Протокол подписывается классным руководителем и председателем родительского комитета класса (Приложение 3).

В случае отсутствия родителей (законных представителей) некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки, в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен.

Данные протоколов по каждому классу должны точно соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей (законных представителей) в каждом классе.

4.3.3.2. После сбора всех заявлений родителей (законных представителей) ответственным оформляется Лист сводной информации. Содержание данного Листа является основанием для формирования групп учащихся по изучению модулей курса ОРКСЭ и назначения педагогов.

4.3.3.3. Сформированные группы утверждаются приказом директора школы.

4.4. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к директору Школы лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директором по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также хранится в Школе, вместе с их первоначальным заявлением.

5. Порядок согласования с учащимися и родителями (законными представителями) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Директор (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей и Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей и Совет обучающихся не позднее 3х дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

5.4. Совет родителей и Совет обучающихся, в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает

вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае если Совет родителей и Совет обучающихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае если Совет родителей и Совет обучающихся выразили несогласие с предполагаемым решением директором (иного уполномоченного лица), они в течение трех учебных дней проводят с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.5. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей и Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

5.6. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

